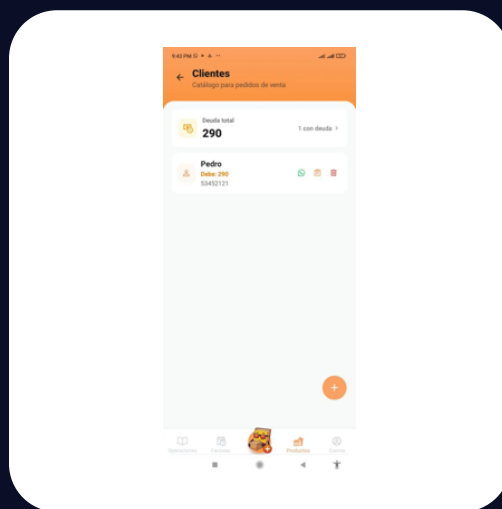


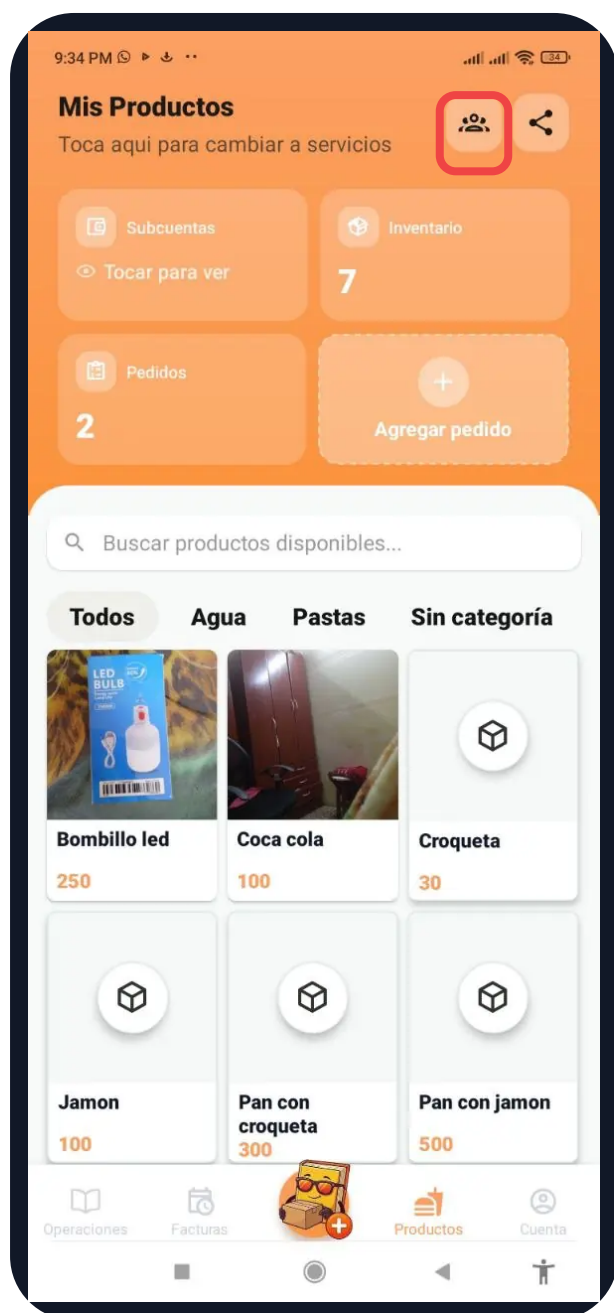
Trabajadores, clientes y proveedores

Aprende a administrar contactos, deudas, precios especiales y trabajadores.

10 pasos



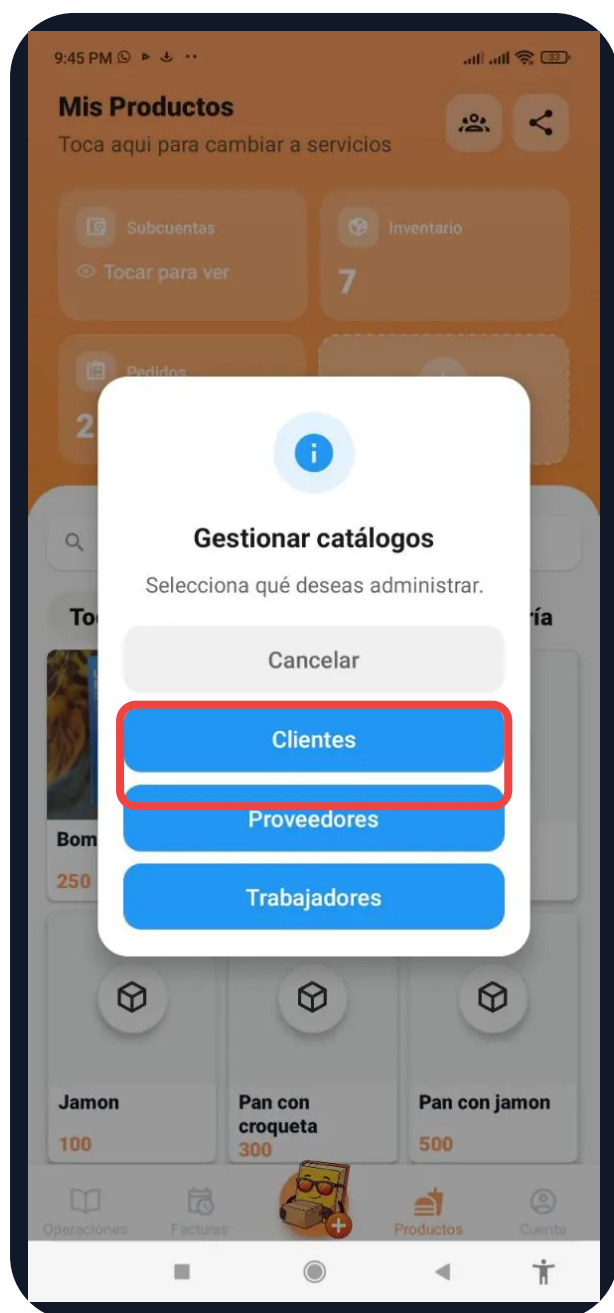
Guia visual paso a paso
mi-tenedor.com



1 Paso

Para ver trabajadores, clientes o proveedores de tu negocio, pulsa el primer botón de la parte superior derecha.

Botón para gestionar catálogos

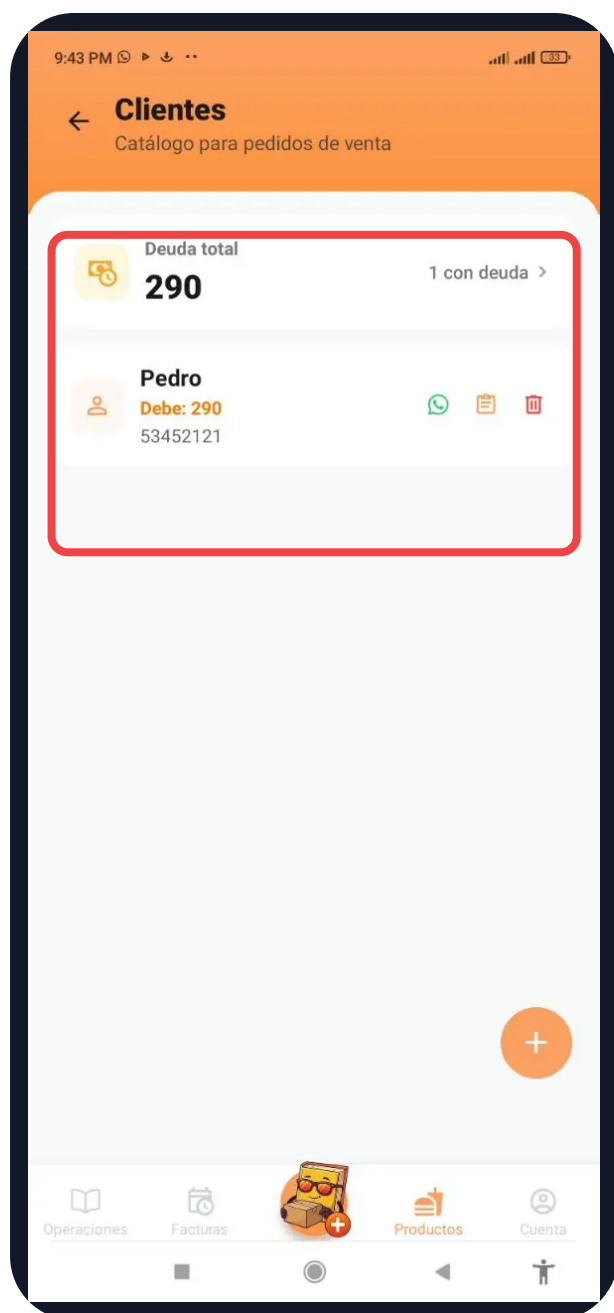


2

Paso

Selecciona qué deseas administrar.
Por ejemplo, entra a Clientes para
gestionar quienes compran tus
productos.

Modal Gestionar catálogos

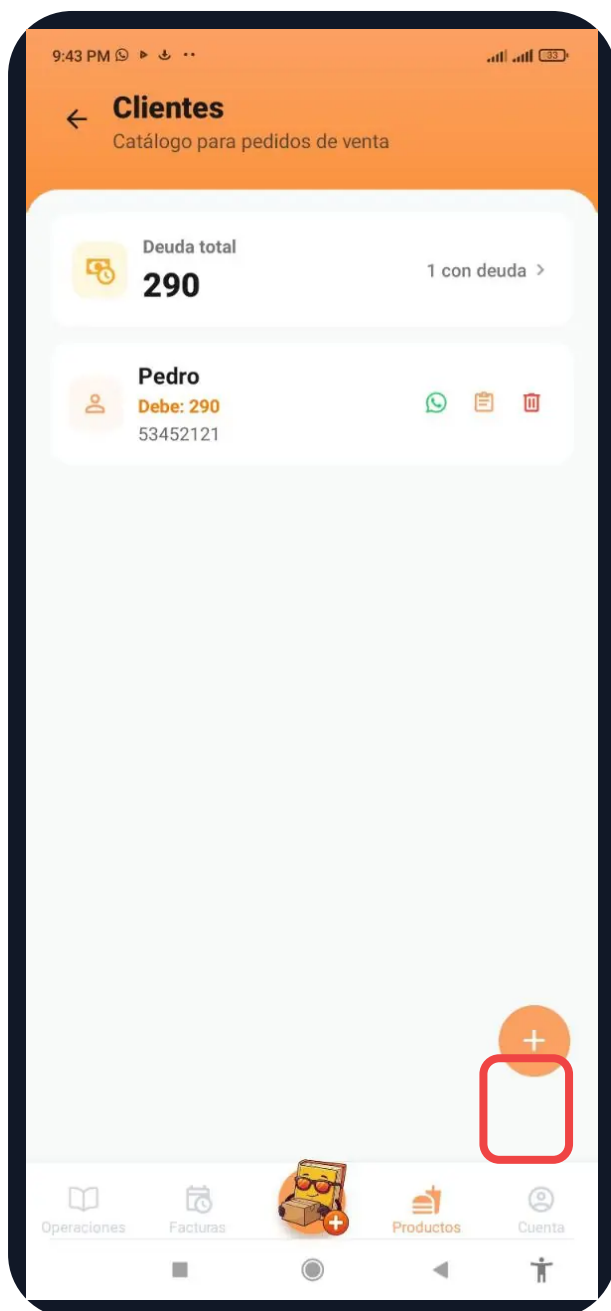


3

Paso

En Clientes verás la deuda total y, en cada cliente, botones para contactarlo por WhatsApp o revisar sus pedidos.

Lista de clientes con deuda total



4 Paso

Pulsa el botón de abajo a la derecha para agregar un cliente nuevo.

Botón para agregar cliente

9:43 PM

Clientes
Catálogo para pedidos de venta

Deuda total
290
1 con deuda >

Pedro
Debe: 290
53452121

Nuevo cliente

Nombre *

Teléfono (opcional)

Dirección (opcional)

Nota (opcional)

Moneda preferida

CUP
Peso cubano

Precios especiales de venta
0 configurados

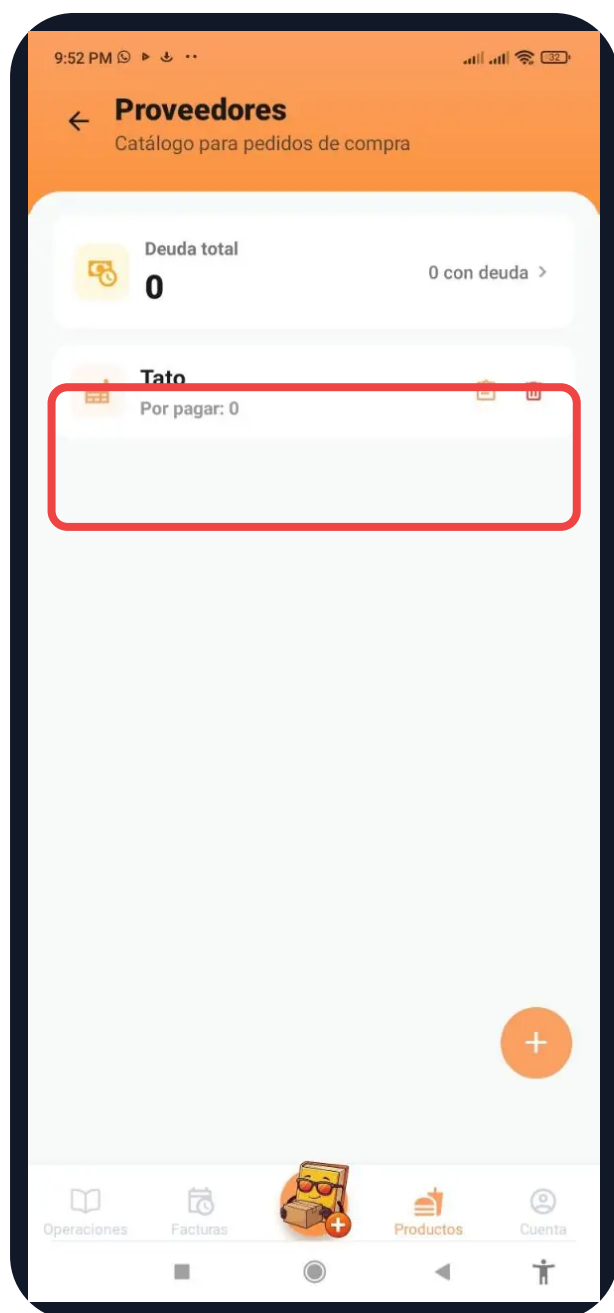
Cancelar Crear

5

Paso

Completa los datos del cliente, su moneda preferida y, si hace falta, precios personalizados para ventas.

Formulario Nuevo cliente

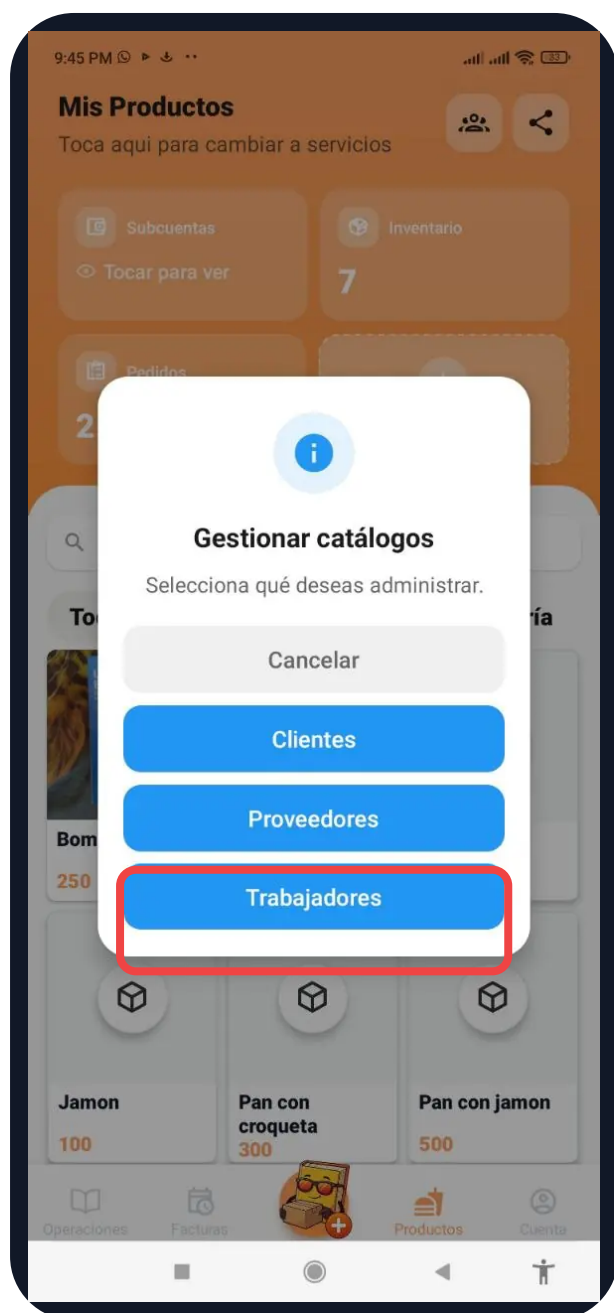


6

Paso

Para proveedores se usa el mismo flujo: podrás registrar datos, deuda, pedidos y precios especiales de compra.

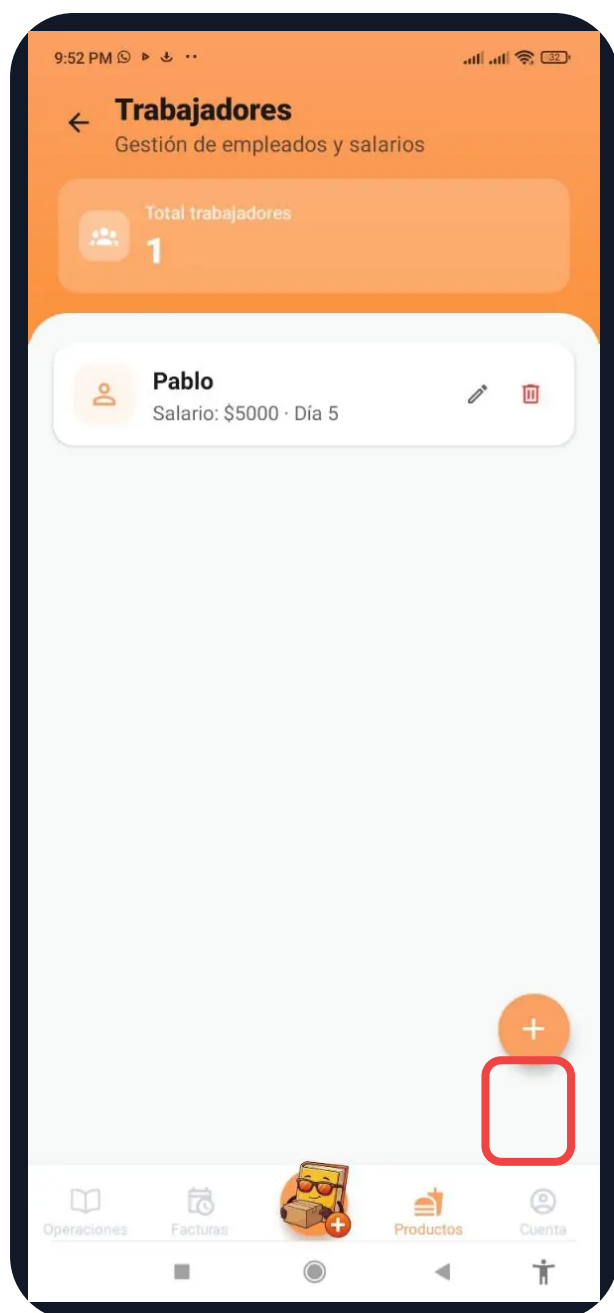
Lista de proveedores



7 Paso

Para gestionar tus trabajadores, vuelve al selector de catálogos y pulsa Trabajadores.

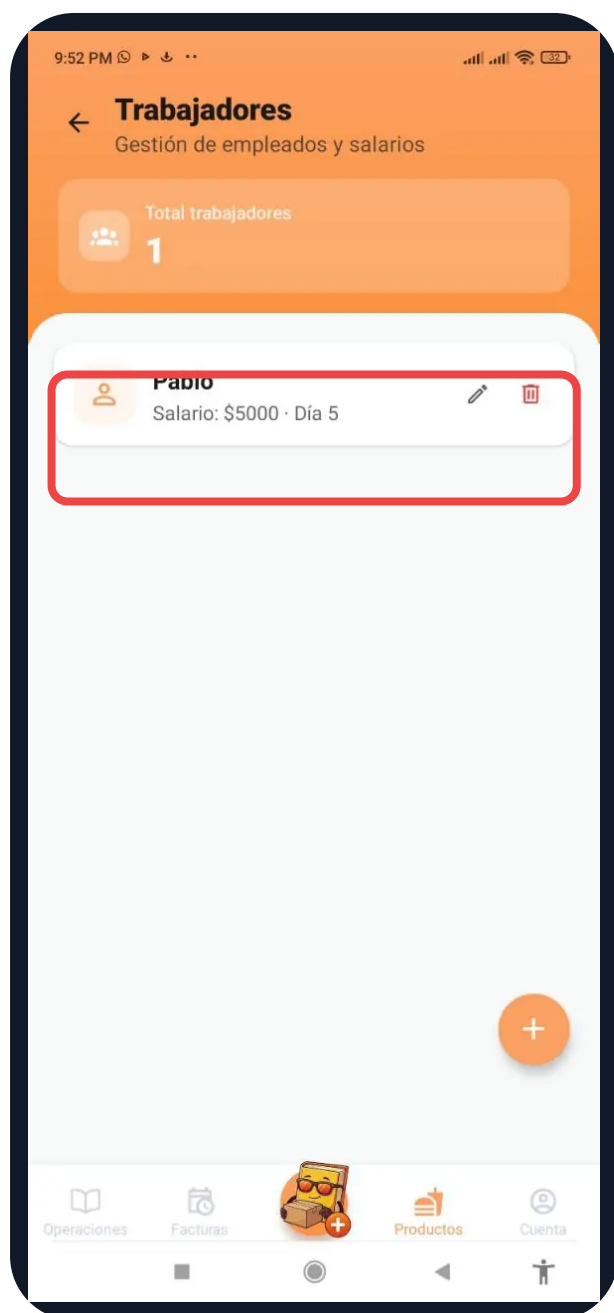
Opción Trabajadores en Gestionar catálogos



8 Paso

Pulsa el botón de abajo a la derecha para agregar un trabajador.

Botón para agregar trabajador



9

Paso

En la lista podrás ver el salario y el día de cobro de cada trabajador. Pulsa sobre uno para abrir funciones avanzadas.

Lista de trabajadores con salario y día de cobro



10

Paso

En el detalle del trabajador podrás revisar sus ventas, asignar subcuenta, ver su inventario, importar sus pedidos y registrar el pago de salario.

Detalle de trabajador con ventas, inventario y subcuenta